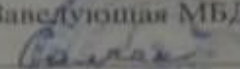


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Челээш» с.Суш Ний-Хемского кожууна Республики Тыва

Обсужден и принят на педагогическом Совете
Протокол № 1 от 23 августа 2021г

Утверждено
Заведующая МБДОУ д/с «Челээш»

Салчак В.В./
2020г



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ детский сад «Челээш»
на 2021-2022 учебный год**

с.Суш, 2021г.

Годовой план МБДОУ детского сада «Челээш» с. Суш составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г № 279-ФЗ)
3. Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СснПиН)
4. Примерной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой

1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021-2022 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – воспитателей, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Создать условия в МБДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий МБДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Продолжать работу на развитие познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
4. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов
5. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;

I ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июнь	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели,
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.2 Праздники

Наименование	срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	Воспитатели
Золотая осень	сентябрь	Воспитатели
День пожилых людей	октябрь	Воспитатели
День тувинского языка	октябрь	
День матери	ноябрь	Воспитатели

Новый год	декабрь	Воспитатели
Шагаа 2022ч	февраль	Воспитатели
23 февраля	февраль	Воспитатели
8 марта	март	Воспитатели
День космонавтики	апрель	Воспитатели
1 мая праздник труда	май	Воспитатели
День победы	май	Воспитатели
До свидание детский сад	май	Воспитатели

1.3 Выставки и конкурсы

Наименование	срок	Ответственный
Выставка золотая осень	сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов посвященное дню тувинского языка	октябрь	Воспитатели ст. воспитатель
Конкурс чтецов ко дню матери	ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	февраль	Воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «День космонавтики»	апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	воспитатели

1.4 Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
--	----------------	----------------------------------

1.5 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственный
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, ст. воспит
декабрь	Вопросы к подготовке Новогоднего утренника детей в ДОУ	Заведующий, ст. воспит
май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, ст. воспит

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	август	Старший воспитатель, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2 План педагогический советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование	Сентябрь	Заведующий,

деятельности детского сада в новом учебном году		старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет: «Современные образовательные технологии в обучении дошкольников»	январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3 Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		наблюдение		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

2.4 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь май	Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работник детского сада
Реализация мероприятий программы	В течение	Заместитель по

производственного контроля	года	АХЧ
----------------------------	------	-----

3.2. Безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пожарная безопасность		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

3.3 Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда

<p>Пополнять запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
<p>Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук</p>	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции</p>	ежедневно	Заместитель по АХЧ
<p>– генеральной уборки</p>	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	